



SEKRETÆREN

Referat af menighedsrådsmøde

Dato: 8. juni 2021, Konfirmandstuen, Præstegården

Deltagere: Erik Jensen, André Møller, Anita Thuesen, Anny Madsen, Bodil Jensen, Lars Mikkelsen, Linda Søgaard, Lis Madsen, regnskabsfører Susanne Andersen, graver Lotte Toft Degn, Marianne E. Kvistgaard.

Afbud: ingen

Dagsorden	Referat
Punkter til beslutning:	
1. Godkendelse af budget 2022	Oplægget blev diskuteret og ændringer godkendt.
2. Valg af ordstyrer	Lis Madsen blev valgt
3. Planlægning af datoer for næste møder	Sekr. havde stillet forslag om faste månedlige møder, f.eks. første tirsdag eller sidste torsdag i hver måned. Dette viste sig uhensigtsmæssigt pga. provstiets tidsfrister for budgetter, kvartalsrapporter og regnskab. I stedet blev der aftalt datoer for møder året ud – se skema nederst i referatet. Lis finder dato for det medarbejdermøde, som blev aflyst i januar.
4. Udgift til maling af vinduer i præstegården	Formanden har modtaget 2 prismæssigt meget forskellige tilbud og vi besluttede os for det billigste.
5. Kalkning af kirke	Her havde formanden også modtaget 2 tilbud, hvor vi besluttede os for det billigste.
6. Ny hjemmeside	Sekr. har indhentet 2 tilbud, som var struktureret lidt forskelligt. Det ene blev valgt. Præsten, sekr., Anita, og Lis vil deltage i udvikling af den nye hjemmeside og melde tilbage til MR.
7. Tidsbegrænsning af fremtidige fremlæggelser af budget og regnskab.	Sekr. foreslog at begrænse varighed til 1 time. Vi diskuterede, at dette ikke altid kan lade sig gøre. Vi aftalte, at fremtidige fremlæggelser skal gøres mere fokuserede. I stedet for at omdele papir vil fremlæggelse foregå med anvendelse af en computer og projektor, således at alle kan følge med samtidig.
Punkter til drøftelse	



SEKRETÆREN

<p>8. Nyt fra Aktivitetsudvalg, herunder Facebook side</p>	<p>Facebook siden blev diskuteret, og der var flertal for, at Anita kan oprette den og indhøste erfaringer. Præsten understregede, at der primært skal gives information om aktiviteter. Fremover vil præsten deltage i aktivitetsudvalget. Det blev vedtaget at planlægge en musikandagt i uge 32. Høstgudstjenesten planlægges til d.26/9 og Linda styrer spisningen.</p>
<p>9. Visioner - hvad vi gerne vil have opnået som menighedsråd om 4 år. Hvorfor har vi hver især stillet os til rådighed for dette arbejde? Hvad motiverer os, hvad synes vi er sjovt/mindre sjovt?</p>	<p>Udsat til næste møde</p>
<p>10. Opfølgning fra sidste møde:</p>	<p><u>Hjertestarter</u>: Vi fik afslag fra Trygfonden, men heldigvis har Landsbyrådet i Frørup anskaffet en ny hjertestarter. Spørgsmål om udgifter til vedligehold må afklares med Landsbyrådet. <u>Vedtægter</u>: vi har modtaget vedtægt for Tårup kirkegård. Findes der en tilsvarende for Frørup? Vi har ikke modtaget vedtægter for funktionerne som kasserer, kirkevæрге, og kontaktperson. Linda forsøger at finde dem og formidle dem til sekr.</p>
<p>11. Eventuelt</p>	<p>Organisten har 25-års jubilæum og vi påtænker at fejre det. Lis undersøger ønsker.</p> <p>Præsten meddeler, at han nu kan lægge information om gudstjenester og andre nyheder i Lokalavisen Nyborg. Dette har været efterspurgt af ældre medborgere uden adgang til computer.</p> <p>Anita udtrykte utilfredshed med, at hendes ønske om at få sagen vedr. maling af vinduer i præstegården på dagsorden ikke var blevet efterkommet. Præsten og formanden gennemgik sagen, som derved betragtes som afsluttet.</p> <p>Anita foreslog følgende punkter til dagsorden for næste møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flagning på helligdage (mail fra Michael Geertsen, bilag til næste dagsorden) - Orientering om 10-års planer for kirkegårdene (Linda og Lotte)



SEKRETÆREN

Datoer for næste møder	Dato	Dagsorden vedr. økonomi
	juli	intet møde (sommerferie)
24.august	2. Kvartalsrapport, frist i provstiet 1.sept.	
15.september	Ingen	
5. oktober	Budget rettes og godkendes, regnskab godkendes	
23.november	3. kvartalsrapport godkendes, frist i provstiet 1.dec.	
december	intet møde (jul)	

Referent:

Marianne E. Kvistgaard